

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES

FICHA POR MATERIA Y CURSO

Código: F0202-19

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO ACADÉMICO: 2017/18

CICLO FORMATIVO: GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Cada departamento indicará el libro de texto obligatorio (en caso de seguir alguno)

Curso	Módulo / Texto	Editorial	ISBN	Se facilitará la compra desde el departamento
1º	Tratamiento informático de la información	Mc Graw Hill	978-84-481-9156-6	
1º	Formación y orientación laboral	Edebé	9788468333687	
1º	Comunicación empresarial y atención al cliente	Mac Millan	9788416092451	
1º	Operaciones administrativas de compraventa	Mc Graw Hill	978-84-481-9179-5	
1º	Técnica contable	Apuntes	Comprar en conserjería	
	Plan General Contabilidad Pymes. Para utilizar en el módulo de técnica contable	Cualquier editorial	_____	
1º / 2º	Inglés	Oxford	978-019473937-5	
	Business result. Elementary Student's Book			
2º	Tratamiento de la documentación contable	Apuntes	Comprar en conserjería	
2º	Empresa y Administración	Mac Millan	16092482	
2º	Operaciones administrativas de recursos humanos	Mc Graw Hill	978-84-481-9625-7	
2º	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Apuntes	Comprar en conserjería	
2º	Empresa simulada	Apuntes	Comprar en conserjería	<input type="checkbox"/>

OTROS MATERIALES que no sean textos que se consideren obligatorios (E.P.Í's, herramientas, ropa, calzado, etc.) y que hayan de ser pagados por los alumnos.

Curso	Descripción lo más concreta posible del material en cuestión	Se facilitará la compra desde el departamento
1º/2º	Calculadora	

Firma del jefe de departamento:
Lista aprobada en la reunión de Fecha 19/06/2017