

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

1. ELEMENTOS FORMALES

- **Escribir por una sola cara a ordenador (o bolígrafo azul o negro) en hojas de DIN A4.**
- El trabajo escrito A MANO se presentará en folio blanco y por una sola cara (se puede utilizar una hoja pautada para evitar torcerse).
- Si se presenta A ORDENADOR, se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - Tipo de letra: se elegirá un único tipo de letra para todo el trabajo (Times New Roman, Arial, Calibri o Tahoma, son buenas opciones). Para los títulos se pueden utilizar mayúsculas.
 - Tamaño de letra: 12 en el caso de los tres primeros tipos de letra y 10 en caso de usar Tahoma. Para los títulos se puede emplear un tamaño mayor de letra.
 - Interlineado: 1'5
- **Limpieza y pulcritud**
 - Márgenes : superior, inferior e izquierdo, 3 cms aprox. y derecho, 2 cms aprox.
 - Sangrías a principios de párrafo.
 - Homogeneidad en títulos y subtítulos.
 - Numeración de las páginas en la parte inferior.
 - Grapado vertical en el lado izquierdo.
- **Portada sencilla** que incluirá:
 - el título del trabajo
 - el nombre, apellidos, curso y grupo del alumno(s) que ha(n) hecho el trabajo (en la esquina inferior derecha del folio).

2. ESTRUCTURA

- **Portada** (*vid.* apartado 1) sin numerar
- **Índice**: esquema de contenidos (deberá aparecer en la hoja inmediatamente posterior a la de la portada o en la última página del trabajo). Constará de los epígrafes o títulos correspondientes a cada uno de los apartados y la página donde aparece.
- **Cuerpo del trabajo** (* apartados no obligatorios, el profesor indicará la estructura que debe seguirse en cada caso).
 - *Introducción (breve, máximo una hoja): planteamiento del trabajo y/o descripción de actividades.
 - *Desarrollo: distintos apartados perfectamente destacados.
 - *Conclusión: síntesis y valoración personal.
- **Apéndices o anexos**: material complementario (mapas, gráficas...)
- **Bibliografía**: citarla adecuadamente (*vid* apartado 6); se deberá citar también cualquier otro material utilizado.

3. CONTENIDOS

- Deben estar **ajustados al tema**.
- **Búsqueda y selección de la información** dependiendo del tipo de trabajo. Es recomendable la creación de un archivo personal de fichas de trabajo .
- **Evitar plagios**: realización de síntesis personales.
- **Resaltar las citas o los párrafos copiados**: mayor margen, comillas y notas a pie de página o al final del trabajo, con el título de la obra correspondiente. (*vid.* apartado 6)

- **Previo** a la redacción, es conveniente realizar un **esquema o guión** de los contenidos.

4. REDACCIÓN

- **Orden:** esquema previo de las ideas expresadas con orden y método. Coherencia y cohesión textual. Argumentación lógica.
- **Limpieza y claridad:** no hacer tachaduras ni borrones.
- **Sencillez:** frases cortas, bien estructuradas y puntuadas.
- **Precisión:** léxico variado, apropiado y preciso (archivo de vocabulario temático). Evitar palabras baúl, muletillas, reiteraciones léxicas, coloquialismos, vulgarismos y abreviaturas incorrectas. Se recomienda el uso del diccionario.
- **Corrección:** observar reglas de puntuación, ortografía (grafías y tildes), normas gramaticales y coherencia sintáctica.
- **Comprensión:** eliminar verborrea, evitar errores conceptuales, contradicciones e imprecisiones. Lo redactado debe ser perfectamente comprendido por el alumno; se deben evitar, por tanto, los conceptos que no se entiendan.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Presentación de los trabajos en el **plazo establecido**.
- Adecuación a las **normas fijadas**.
- **Claridad, corrección y coherencia** en la redacción.
- **Documentación** del trabajo.
- **Defensa del trabajo** tanto oralmente como por escrito.
- **Honradez** en la confección.

6. NORMAS PARA LAS CITAS BIBLIOGRÁFICAS

a) DE LIBROS:

1. APELLIDOS (MAYÚSCULA), Nombre (minúscula).
2. Título y subtítulo de la obra: *en cursiva (a ordenador)* o subrayado (a mano).
3. Editorial
4. Lugar y fecha de edición
5. Número de edición (en el caso de que no sea la 1ª).
6. Página o páginas en que está el texto citado.

Ejemplo: VÁZQUEZ MONTALBÁN, Manuel: *Autobiografía del General Franco*, Ed. Planeta, Barcelona, 1993, 7ª ed., pág. 147.

b) DE ARTÍCULOS DE REVISTA O PERIÓDICO:

1. APELLIDOS (MAYÚSCULA), Nombre (minúscula).
2. "Título del artículo" (entre comillas).
3. Nombre de la revista o periódico (*en cursiva* o subrayado).
4. Número del tomo o del fascículo.
5. Lugar y fecha completa de edición.
6. Pág. o págs en que está el texto citado.

Ejemplo: PEDRAZA, Mª Pilar: "La envidia (ese fuego helado)", *El Bosque*, volumen 1, Zaragoza, enero-abril 1992, pág. 22.

c) DE PÁGINAS WEB:

Ejemplo: <http://es.wikipedia.org/wiki/Cervantes>

