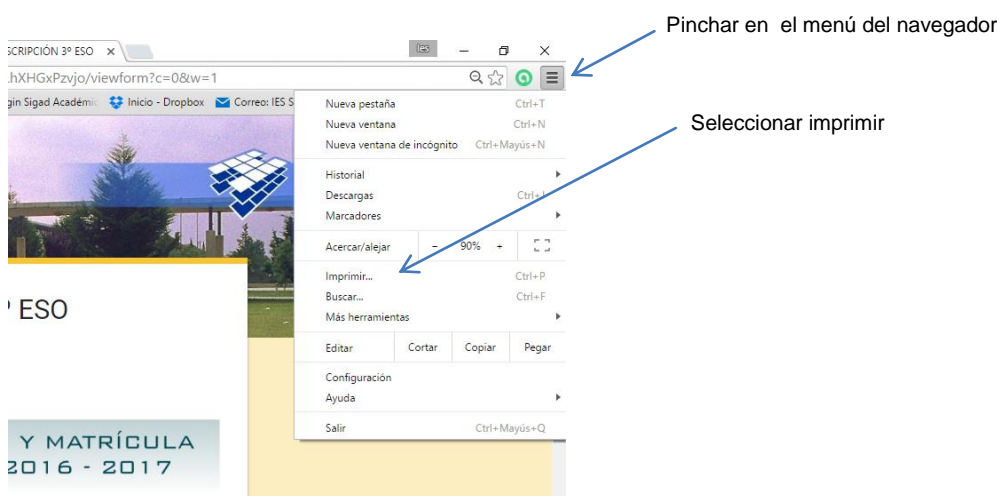


## INSTRUCCIONES MATRÍCULA ON LINE

- Entrar en la web del centro: <http://iespedro.educa.aragon.es/>
- Pinchar en la pestaña MATRÍCULA
- Si es alumno nuevo del centro, debe rellenar el apartado DATOS, según edad
- Pinchar en el botón del curso en el que te matriculas
- Rellenar todas las preguntas según las indicaciones
- Imprimir antes de pinchar en enviar. La forma de imprimir es la siguiente:



- Entregar en secretaría el justificante de matrícula y las fotocopias necesarias para su formalización (<http://iespedro.educa.aragon.es/MATRÍCULA.htm>). En esta página aparece toda la documentación necesaria para descargar, así como en el lateral izdo. de la aplicación de matrícula.
- Hay 2 formas de entregar la documentación en la oficina: Presencial y por mail

## SOLUCIONES A POSIBLES PROBLEMAS

1. No tengo ordenador: en Conserjería se habilitará un ordenador para poder realizar la matrícula
2. Una vez enviado el formulario nos damos cuenta de que **no hemos impreso** el documento: Debes volver a rellenar el formulario e imprimir antes de enviar.
3. Una vez enviado el formulario **detectamos un error**: Debes volver a rellenar el formulario, imprimir y enviar.
4. Al imprimir veo que **no aparecen mis datos**: debes ponerlo a mano en el documento.
5. **No tengo DNI**: pon un 0 en ese campo.
6. Al rellenar el formulario de **DATOS**: si cualquiera de los datos que se piden por duplicado del padre o de la madre coinciden, es decir si el mail es el mismo hay que ponerlo tanto en el padre como en la madre.
7. **No puedo pasar por Secretaría** a entregar la documentación: Puedes escanear o fotografiar la foto, recibos y documentos e imprimir en pdf el formulario y enviarlo todo en un adjunto por mail a [matriculaiesigloxxi@gmail.com](mailto:matriculaiesigloxxi@gmail.com), indicando en el asunto "Matrícula de: nombre y apellidos y curso"